|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pkt | Aktivitet | Ansv | När |
|  | Närvarande  P02: Ingen representant  F02: Ingen representant  P03: Ingen representant  F03/04: Anna Hjertstedt (del av tid)  P04: Jörgen Gunnar  P05: Gunnar Gustafsson  F05: Ingen representant  P06: Annelie Ingvarsson  P07: Erik Gustavsson  F07: Sanna Detlefsen  P08: Fredrik Karlsson, Nina Hallberg  F08: Anna Karlsson  Sara Björklund – Cupen  Sammankallande: Regina Norling |  |  |
|  | Förslag till stående dagordning   1. Genomgång av föregående protokoll 2. Information från styrelsen 3. Information till styrelsen 4. Arbetsfördelning/säsongsplanering 5. Avrapportering 6. Övriga frågor 7. Nästa möte |  |  |
| 1 | **Genomgång av föregående protokoll**  Inga synpunkter |  |  |
| 2 | **Information från styrelsen**  Alla lag ska lämna in redovisningsblankett för kurser, planering och teori. Blankett kommer med protokoll och ska fyllas i av alla lag och lämnas till Anna Hjertstedt alt mail: [anna@friskvardspoolen.com](mailto:anna@friskvardspoolen.com) . Detta för att få poäng hos Sisu som kan tillhandahålla utbildning.  Ledarmöte den 15/11 gäller för alla ledare. Det är viktigt att alla ledare kommer till denna träff.  Meddela Anna H hur många tröjor ni har att lämna vidare nästa år och hur många samt storlek för 2015. Alla barn ska få en matchtröja, det kan vara ärvda och nya. Alla ska spela i Pumatröjor.  Framtidsgruppen ska äga rum för att vi ser att många barn slutar spela fotboll i Linghem. Vi behöver fundera över hur vi kan ha barnen kvar i högre ålder. Vi behöver även veta varför barnen slutar. Om någon vill vara med går det bra att maila till Anna H. |  |  |
| 3 | **Information till styrelsen**  Kritning på planerna behövs.  Struktur för utbildning för ledare är önskvärt. Sammanställning av utbildningsbehov finns i ett Bokat.  Det finns ett behov av ombytesbås på planerna.  Det borde finnas möjlighet att ta upp en bod vid Tulpanplan med ombytesmöjligheter, sommarvatten och en torrtoalett. Nu kan barnen inte fylla i vattenflaskor och vare sig barn eller publik kan gå på toaletten. |  |  |
| 4 | **Arbetsfördelning/säsongsplanering**  **Workshop gällande arbetsordning:**  +Vi blir av med tråkiga uppgifter  +Vi behöver samla ihop uppgifter som hör samman  +Det finns en kortfattad beskrivning av arbetsuppgifter  +Det är viktigt att även engagera föräldrar som inte är ledare  -Bristande dokumentation  -Hela tiden måste alla göra nya uppgifter  -Uppfinner hjulet varje år  -Uppstart av lag fungerar inte, för många inblandade?  Vi behöver definiera vad ledare ska göra och vad föräldrar ska göra. Uppmaning till alla lag att fördela ut lämpliga uppgifter på föräldrar.  Linghemscupen och Fotbollskolan kommer fortsättningsvis att fördelas på lag enligt tidigare. (Fotbollsskola åldersgrupp 9 och Linghemscup åldergrupp 12).  **Vi slår ihop vissa uppgifter**   * Rustning/avrustning, inventering av förråd och materialinköp på Åkerbo resp Trastsångsplan * Uppstart av lag inkl information och marknadsföring * Sammankallande håller mapp på hemsida för LSK fotbollssektion uppdaterad * Sekreterare tar in önskemål från 5 manna lagen och gör deras tidsfördelning inför utesäsong på Trastsångsplan   **Ett lag per uppgift**  Sammankallande  Sekreterare  Kassör  Styrelserepresentant  **Övriga uppgifter**  Lotteriansvarig Linghemscupen (barn åldersgrupp 10 och 11)  Domaransvarig  Arrangörer Fotbollsskola (barn åldersgrupp 9)  Arrangörer Linghemscupen (barn åldersgrupp 12)  Hålla ihop och samordna rustning/avrustning, inventering och inköp – ett lag Åkerbo/Tulpan (10 år) ett lag som tränar på Trast (6 år) (yngst på plan)  Uppstart av lag – tre lag som jobbar i en grupp där någon överlappar så att det alltid finns någon i gruppen som har kört uppstart av lag tidigare. Det är viktigt att det finns en tydlig introduktion.  Nästa möte jobbar vi med att skriva ner hur uppgifterna har sett ut under året och att planera inför kommande år.  11 uppgifter finns som fördelas ut på 5 och 7-mannalagen, total sammanställning:   * Rustning/avrustning, inventering av förråd och materialinköp på Åkerbo * Rustning/avrustning, inventering av förråd och materialinköp på Trastsångsplan * Uppstart av lag inkl information och marknadsföring * Sammankallande * Sekreterare * Kassör * Styrelserepresentant * Lotteriansvarig Linghemscupen * Domaransvarig * Arrangörer Fotbollsskola * Arrangörer Linghemscupen |  |  |
| 5 | **Avrapportering**  Fotbollar för inomhusträning hämtas i Åkerboförrådet  Taggar delar Elisabeth ut, önskvärt är att det ska finnas fler taggar per lag.  Vi önskar oss ett skåp där vi kan ha material i Linhemsskolan  Fotbollskolan kan komma att ha färre dagar 2015 – planeringsgruppen får fatta beslut om det.  Ringar till västarna på Åkerbo behövs  Bra att alla anmäler sig till ledarträffen i november  Endast de som var med på fördelningsmötet får tider inomhus. |  |  |
| 6 | **Övriga frågor**  Frågan om det går att träna 5 manna lag på Lingheden kom upp. Anledningen till att de inte används är att det är matcher på Lingheden och om de infaller samtidigt som träning av 5 manna lag finns ingen säkerhet för bollar som går utanför plan. Samt att planerna inte håller för för stort slitage, används därför till 5 manna sammansdrag.  Det saknas bollar i strl 4 som är föreningens bollar. Vissa lag har egna bollar för att ordna allt praktiskt.  Ett brev från arrangörerna av Linghemscupen kommer att skickas ut enligt sändlista för ledare. Detta ska skickas ut till alla föräldrar, innehåller bl a information om resultat och hur arbetsuppgifter ska utföras på cupen nästa år. |  |  |
| 7 | **Nästa möte**  Tisdag 18/11 kl 18.00 på Lingheden  Fördelning av nästa års arbetsfördelning kommer att ske samt grupparbete för att sammanställa vad som ingår i arbetsfördelningarna.  Varje lag ska närvara, om ni som ledare inte kan närvara skickar ni en förälder. |  |  |

Sammankallande/ordförande

Regina Norling

Sekreterare

Sanna Detlefsen F- 07